STUDIO BETTERA
Prof. Pierluigi Bettera
Dottore Commercialista
Revisore Ufficiale dei Conti

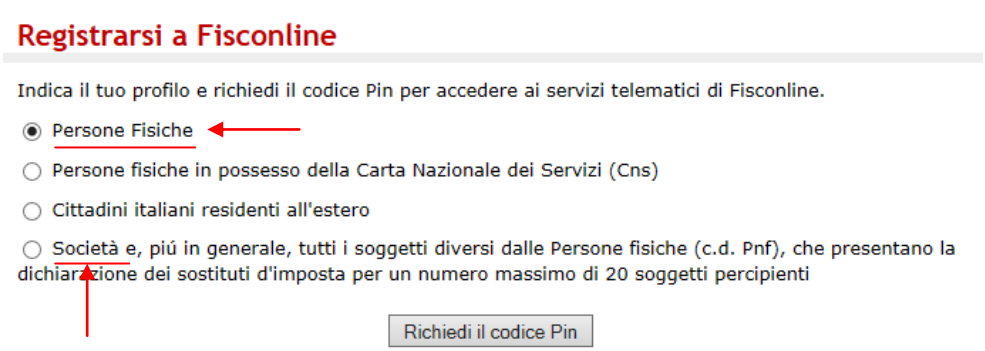
GUIDA OPERATIVA FISCONLINE

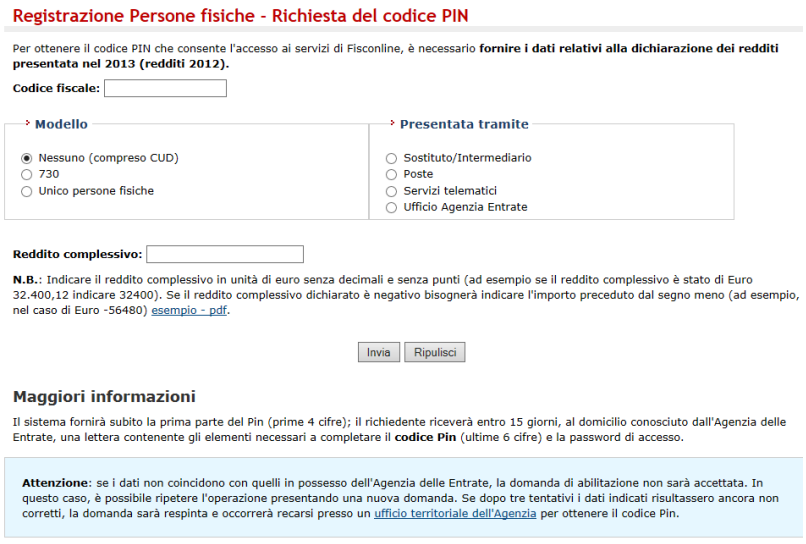
REGISTRAZIONE

ATTENZIONE: Per ogni persona fisica o società per i quali si desidera avere l'accesso a fisconline bisogna registrarsi.

Cliccare qui e selezionare Registrazione a Fisconline.

Selezionare Persona Fisica o Società.





Persona fisica

Inserendo il vostro codice fiscale, il modello della dichiarazione dei redditi utilizzato nel 2013 e il reddito complessivo che potete richiedere al nostro studio, riceverete la prima parte del Pin.

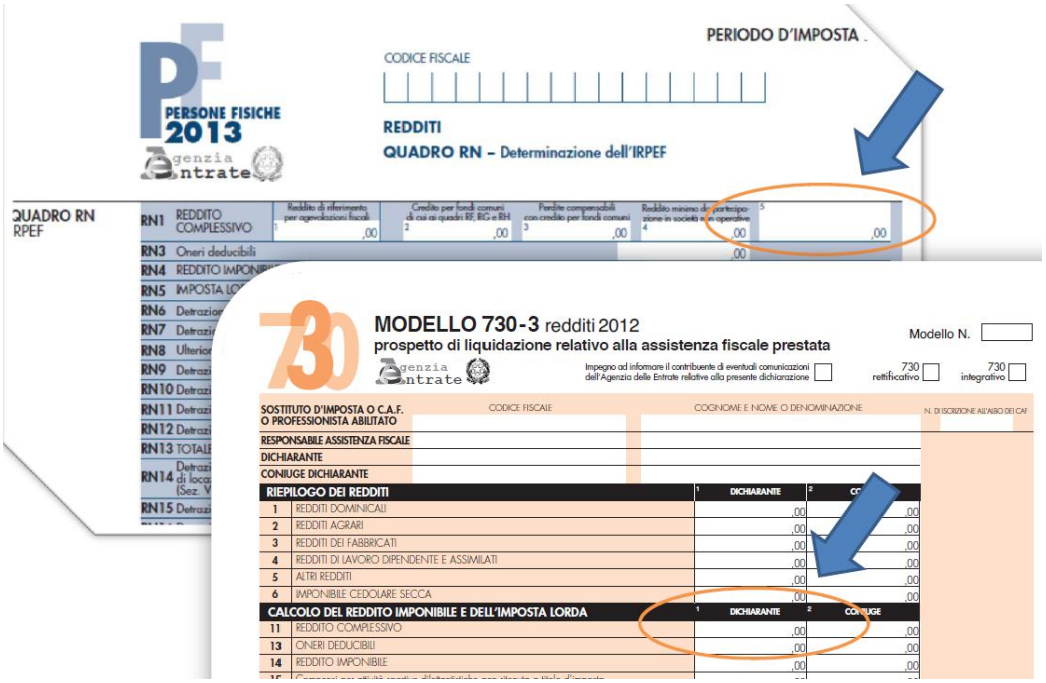
Società

Per poter registrare la società il rappresentante legale deve essere già registrato come persona fisica. Inserendo il codice fiscale del rappresentante legale e il suo PIN, riceverete la prima parte del PIN della società.

STUDIO BETTERA
Prof. Pierluigi Bettera
Dottore Commercialista
Revisore Ufficiale dei Conti

Per visualizzare il reddito complessivo:

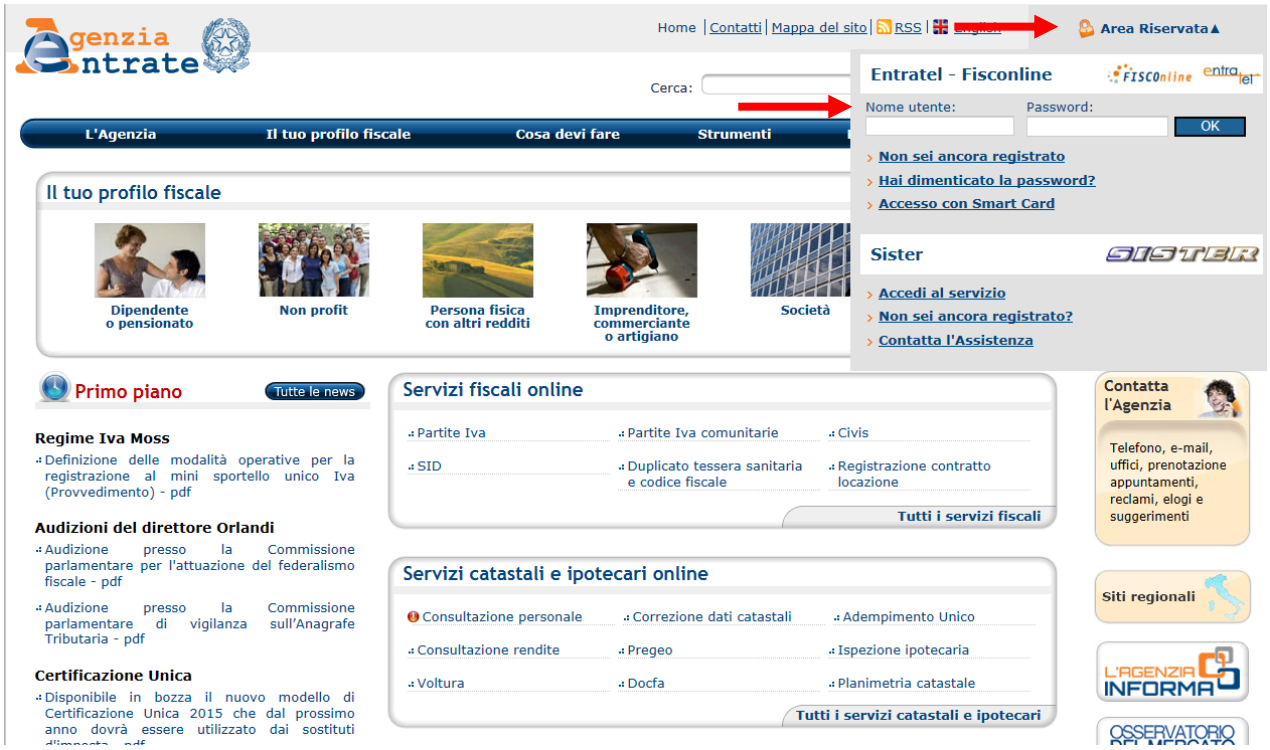
- UNICO: RN1
- 730: Rigo 11.



La password di accesso e la seconda parte del codice saranno inviate per posta al vostro domicilio.

ACCEDERE

Di seguite potrete accedere alla vostra area riservata cliccando qui.



STUDIO BETTERA
Prof. Pierluigi Bettera
Dottore Commercialista
Revisore Ufficiale dei Conti

PAGARE GLI F24

1. Compilare il modello F24

Il modello di versamento F24 può essere compilato e inviato tramite il servizio "F24 Web" o scaricando il software messo a disposizione dall'Agenzia "F24 Online".
Il loro utilizzo è sicuro perché, dopo l'inserimento del codice Pin da parte degli utenti, i dati viaggiano cifrati e possono essere "letti" soltanto dall'Agenzia delle Entrate.
Il pagamento viene effettuato con un "ordine di addebito" a beneficio dell'Agenzia sul conto corrente bancario/postale del contribuente.
I termini di versamento sono uguali a quelli previsti per i pagamenti effettuati con i mezzi tradizionali, con il vantaggio che l'addebito effettivo sul conto corrente è eseguito alla data di scadenza del versamento indicata dal contribuente, anche se la richiesta di pagamento viene trasmessa in anticipo.

INSTALLARE F24 ONLINE

Cliccare qui.

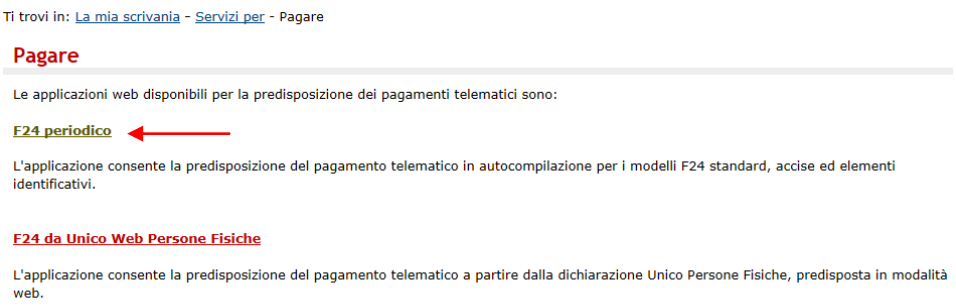
Si scarica il software.

Oppure:

USARE F24 WEB

Il servizio "F24 Web" consente ai contribuenti di compilare e trasmettere il modello di versamento F24 direttamente, senza la necessità di scaricare alcun software.

Cliccare qui dopo aver effettuato l'accesso.

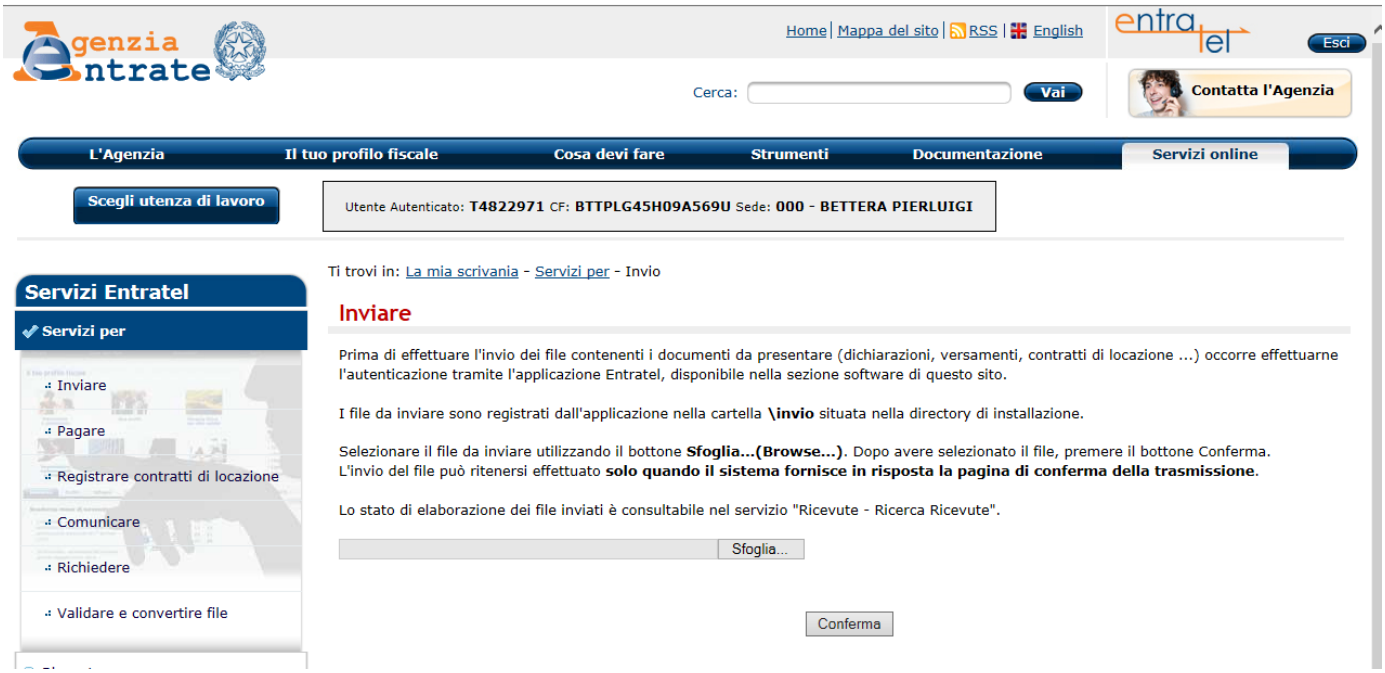


2. Preparare il file da inviare

Completata la compilazione dell'F24, prima di procedere all'invio, bisogna autenticare il file. E' necessario utilizzare un'apposita applicazione "File internet" scaricabile nella sezione Servizi Fisconline: Software. Di seguito installare il controllo degli F24 cliccando qui dopo aver effettuato l'accesso.

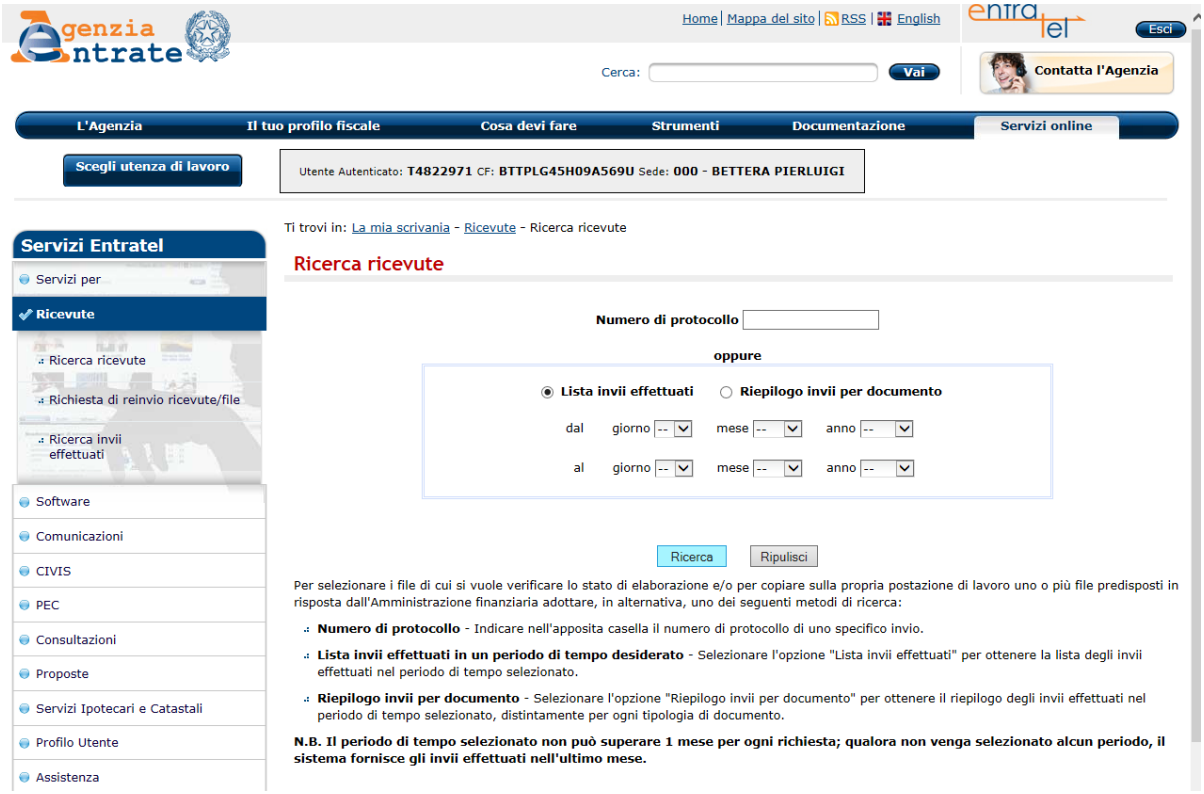
3. Inviare l'F24

Accedere alla sezione Servizi per – Invio, allegare il file e premere OK. L'invio può ritenersi effettuato solo quando ricevete conferma della trasmissione nella quale è riportato il protocollo attribuito all'invio. Stampare la pagina.
L'attribuzione del protocollo al file inviato non assicura che la presentazione sia effettivamente avvenuta. E' necessario verificare l'esito della trasmissione visualizzando la ricevuta.



4. Visualizzare e stampare le ricevute

Per verificare l'esito della trasmissione accedere alla sezione Ricevute, dove per ogni invio effettuato è disponibile la relativa ricevuta. In particolare, per ogni documento trasmesso telematicamente e regolarmente acquisito dal sistema, viene predisposta una comunicazione di avvenuta presentazione. Se i dati trasmessi non sono corretti, il sistema produce una comunicazione di scarto. Gli utenti Fisconline possono visualizzare e stampare la comunicazione direttamente dal sito web.
Le comunicazioni di avvenuta presentazione e le ricevute di scarto possono essere visualizzate soltanto da chi ha "autenticato" il file.



AVVERTENZE PER UN CORRETTO VERSAMENTO TELEMATICO

I versamenti telematici si considerano effettuati solo nel caso in cui il saldo da pagare sia stato addebitato sul conto corrente bancario o postale indicato nel file trasmesso. Questo avviene nel momento in cui si verificano le seguenti condizioni:

- il conto risulta aperto
- presenta disponibilità finanziarie sufficienti per addebitare l'intero saldo dovuto

- l'intestatario del conto medesimo, individuato attraverso il codice fiscale, corrisponde al soggetto indicato come tale nel file inviato.

Nel caso in cui anche una sola delle condizioni non risulti soddisfatta - l'istituto presso il quale è aperto il conto non procederà con l'addebito.
I versamenti possono essere inviati in anticipo rispetto alla data di scadenza dell'adempimento e l'addebito delle somme sul conto corrente avverrà alla data di esecuzione richiesta. L'invio dei versamenti telematici con congruo anticipo rispetto alla scadenza consente di correggere eventuali errori di compilazione che hanno determinato lo scarto del file trasmesso e di eseguire nuovamente l'operazione entro la scadenza prevista, evitando di incorrere in sanzioni.

SERVIZI OFFERTI PER CHI E' REGISTRATO:

- pagare imposte, tasse e contributi
- inviare la dichiarazione dei redditi e altri documenti
- registrare contratti d'affitto
- comunicare le coordinate del proprio conto (bancario o postale) per l'accredito dei rimborsi
- ricevere assistenza sulle comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento (**Civis**).
- consultare il proprio Cassetto fiscale ovvero:
    - la dichiarazione fiscale
    - i dati catastali dei vostri immobili
    - i versamenti che avete effettuato con i modelli F23 ed F24
    - gli atti registrati
    - i dati dei rimborsi

SERVIZI OFFERTI ANCHE SENZA REGISTRAZIONE:

- richiedere il duplicato della tessera sanitaria o del tesserino di codice fiscale
- calcolare il bollo auto e l'addizionale erariale (superbollo), inserendo la targa, i kW o i Cv
- verificare la validità di un numero di partita Iva o di un codice fiscale
- calcolare gli importi per la tassazione degli atti giudiziari
- verificare la regolarità dei contrassegni telematici (sostitutivi delle marche da bollo)
- controllare la validità delle partite Iva comunitarie (archivio Vies).

Lo Studio Dr. Bettera è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

FONTE
Agenzia delle entrate:
http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F24/scheda+info+f24/