



INVIO DELLE SPESE SANITARIE PER IL MOD. 730 PRECOMPILATO AL STS: NUOVI SOGGETTI OBBLIGATI

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3, D.Lgs. n. 175/2014, i soggetti che erogano prestazioni sanitarie sono tenuti ad inviare al Sistema Tessera Sanitaria (STS) i relativi dati entro il 31.1 dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa, per la predisposizione del mod. 730 / UNICO precompilato da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Con il Decreto 1.9.2016, pubblicato sulla G.U. 13.9.2016, n. 214, il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ha ampliato la platea di soggetti tenuti ad assolvere l'adempimento.

La trasmissione telematica delle spese sanitarie da parte dei nuovi soggetti obbligati per il 2016 va effettuata entro il 31.1.2017.

SOGGETTI GIA' OBBLIGATI

Come noto, sono tenuti all'invio dei dati delle spese sanitarie al STS i medici e odontoiatri, le farmacie pubbliche e private, le ASL, le aziende ospedaliere, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, i policlinici universitari, i presidi di specialistica ambulatoriale, le strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa, gli altri presidi e le strutture autorizzate all'erogazione di servizi sanitari.

Si rammenta che dal 2016, ai sensi dell'art. 1, comma 949, lett. a), Finanziaria 2016, sono tenute all'invio dei dati al STS anche le strutture sanitarie autorizzate non accreditate.

NUOVI SOGGETTI OBBLIGATI

1. esercizi commerciali di cui all'art. 4, comma 1, lett. d), e) e f), D.Lgs. n. 114/98, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai sensi dell'art. 5, DL n. 223/2006, ai quali è stato assegnato il codice identificativo univoco previsto dal Decreto del Ministro della salute 15.7.2004 (c.d. "parafarmacie");
2. iscritti all'Albo degli psicologi, di cui alla Legge n. 56/89;
3. iscritti all'Albo degli infermieri, di cui al DM n. 739/94;
4. iscritti all'Albo delle ostetriche/i, di cui al DM n. 740/94;
5. iscritti all'Albo dei tecnici sanitari di radiologia medica, di cui al DM n. 746/94;
6. esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli artt. 11, comma 7 e 13, D.Lgs. n. 46/97;
7. iscritti all'Albo dei veterinari. In tal caso l'invio riguarda i dati relativi alle spese veterinarie sostenute da persone fisiche per le tipologie di animali individuate dal DM n. 289/2001 (animali legalmente detenuti a scopo di compagnia o per la pratica sportiva)

RICHIESTA CREDENZIALI NUOVI SOGGETTI OBBLIGATI ENTRO IL 31.10.2016

Il soggetto obbligato è tenuto a richiedere le credenziali di accesso al STS, tramite le funzionalità disponibili sul sito Internet del sistema stesso: www.sistemats.it, entro il 31.10.2016.



TIPOLOGIE DI SPESE DA TRASMETTERE

L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. L'imposta di bollo e l'IVA esposte in fattura / ricevuta seguono il trattamento della spesa sanitaria cui si riferiscono e confluiscono nella relativa tipologia di spesa. La trasmissione dei dati relativi alle spese sanitarie segue il "criterio di cassa": i dati relativi alle spese sanitarie sono trasmessi al STS tenendo conto della data dell'avvenuto pagamento, a prescindere dal fatto che il documento di spesa riporti una data precedente.

Per psicologi, infermieri, ostetrici, tecnici sanitari di radiologia medica è prevista un'unica tipologia di spesa:

- SP = prestazioni sanitarie

Per i veterinari le possibili tipologie di spesa sono 2:

- FV = farmaco ad uso veterinario
- SV = spese veterinarie sostenute per animali legalmente detenuti a scopo di compagnia o per la pratica sportiva

Per gli ottici le possibili tipologie di spesa sono 2:

- AD = dispositivi medici con marcatura CE, per le spese relative all'acquisto / affitto di detti dispositivi (ad esempio, occhiali da vista e lenti a contatto)
- AA = altre spese sanitarie

Per le parafarmacie le possibili tipologie di spesa sono le seguenti:

- FC = farmaco anche omeopatico
- FV = farmaco ad uso veterinario
- AD = dispositivi medici con marcatura CE, per le spese relative all'acquisto / affitto di detti dispositivi
- AS = servizi erogati dalla parafarmacia (ad esempio, ecocardiogramma, spirometria, test per glicemia / colesterolo e misurazione della pressione sanguigna)
- PI = protesica e integrativa

OPPOSIZIONE ALL'INVIO DELLA SPESA AL STS

L'art. 3 DM 31.7.2015 precisa che il cittadino ha diritto di opporsi oralmente all'invio dei dati personali della spesa sanitaria al STS, quindi non si deve né si può chiedere di firmare dichiarazioni, comunicazioni o altro. Se il cittadino si oppone, l'erogatore deve annotare sia sulla propria copia, sia sull'originale della fattura da consegnare al cliente la frase: ***"I dati del presente documento non sono trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della predisposizione del mod. 730 / UNICO precompilato per opposizione del cliente ex DM 31.7.2015 e art. 7, D.Lgs. n. 196/2003"***.

Al fine di rendere nota al cliente la possibilità di opporsi alla messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (tramite il STS) delle spese sanitarie sostenute, per i soggetti obbligati a comunicare i dati al STS potrebbe essere opportuno predisporre un'informativa,



da apporre in forma di cartello presso lo studio / struttura, di cui si propone il seguente fac-simile.

OPPOSIZIONE ALLA TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE PER IL MOD. 730 / UNICO PRECOMPILATO DA PARTE DEL PAZIENTE

Il D.Lgs. n. 175/2015 e il Decreto n.214/2016 hanno introdotto l'obbligo, per gli Studi medici / odontoiatrici / strutture sanitarie / ulteriori soggetti nell'ambito delle prestazioni sanitarie, di inviare al Sistema Tessera Sanitaria (STS) i dati delle spese sanitarie sostenute dai pazienti. Tali dati saranno trasmessi dal STS all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione del mod. 730 / UNICO precompilato.

Ai sensi di quanto stabilito dai DDMM 31.7.2015 e 2.8.2016 e dalla normativa sulla Privacy (art. 7, D.Lgs. n. 196/2003), **il paziente può esercitare l'opposizione all'invio dei dati, prima dell'emissione della fattura, tramite esplicita richiesta verbale da annotare in fattura.** Qualora il paziente non si opponga, i dati sanitari confluiranno nel mod. 730 / UNICO precompilato e risulteranno accessibili anche ai soggetti ai quali il paziente è fiscalmente a carico (ad esempio, coniuge).

Attenzione: Per i pazienti di età inferiore a 16 anni o incapaci di agire l'opposizione va effettuata per suo conto dal tutore / rappresentate.

L'opposizione manifestata con l'annotazione sul documento fiscale (fattura / ricevuta), anche tramite timbro, è applicabile alle spese sostenute dal 14.11.2016 (60° giorno successivo alla data di pubblicazione del Provvedimento 15.9.2016).

Non è prevista la possibilità di manifestare l'opposizione all'utilizzo dei dati che devono essere inviati dai veterinari.

TRASMISSIONE TELEMATICA TRAMITE SISTEMA TESSERA SANITARIA

I medici già in possesso delle credenziali di accesso al STS possono utilizzare le medesime chiavi di accesso.

Coloro che non sono ancora in possesso di tali credenziali, possono ottenerle:

- se medici recandosi alla competente sede provinciale dell'OdM;
- accedendo al sito Internet www.sistemats.it tramite la propria TS-CNS;
- registrandosi al sito www.sistemats.it

Per la trasmissione dei dati, dopo aver avuto le credenziali di accesso al STS, si può utilizzare:

- l'apposita applicazione web disponibile sul sito Internet www.sistemats.it per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa.
- il proprio software, opportunamente integrato con le funzionalità necessarie per dialogare via web services, inviando i singoli file o un file che contiene tutte le fatture.



STUDIO BETTERA

Prof. Pierluigi Bettera
Dottore Commercialista
Revisore Ufficiale dei Conti



INVIO DEI DATI TRAMITE UN SOGGETTO TERZO DELEGATO

Il soggetto obbligato può provvedere direttamente all'invio ovvero delegare un soggetto terzo (associazione di categoria / soggetto abilitato all'invio telematico) che, a tal fine, deve possedere la specifica abilitazione ottenuta attraverso la funzione "Gestione deleghe" presente nell'area riservata del sito Internet del STS.

Nel caso di invio tramite un intermediario il soggetto obbligato deve accedere all'area riservata del STS utilizzando le proprie credenziali ed indicare il soggetto terzo che intende delegare all'invio. Verificata l'idoneità del soggetto indicato, il sistema invia al soggetto delegato un link per il perfezionamento della delega.

Per altre informazioni:

D.M. 01.09.2016 <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/09/13/16A06669/sg>

D.M. 16.09.2016 <http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/wcm/connect/e46e7595-72d8-431c-b174-37292aa29758/730> -

[DM RGS altri soggetti comma 4 16 set 16.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=e46e7595-72d8-431c-b174-37292aa29758](http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/wcm/connect/e46e7595-72d8-431c-b174-37292aa29758/DM_RGS_altri_soggetti_comma_4_16_set_16.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=e46e7595-72d8-431c-b174-37292aa29758)

Lo Studio Dr. Bettera consiglia ai clienti di attivarsi il prima possibile per la richiesta delle credenziali e lo svolgimento dell'adempimento presso gli organi professionali di competenza.