



**STUDIO BETTERA**

Prof. Pierluigi Bettera  
Dottore Commercialista  
Revisore Ufficiale dei Conti



## LINEA GUIDA UTILIZZO DEL SITO INTERNET

<http://www.studiobettera.it>

### SERVIZI CON ACCESSO

#### RICHIEDERE L'ACCESSO

Contattare il nostro studio se non avete ricevuto le credenziali.

#### EFFETTUARE L'ACCESSO

[Cliccare qui per accedere.](#)

Inserire il nome utente e la password che avete ricevuto tramite e-mail.

Al primo accesso accettare l'informativa per la privacy e inserire l'indirizzo e-mail dove desiderate ricevere le prossime comunicazioni.

The screenshot displays the Studio Bettera website interface. At the top right, the 'Accedi' button is circled in red with an arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a large banner image showing a business card for Studio Bettera and a pen resting on a document. Underneath the banner, there are four service category tiles: 'I Tui Servizi', 'Info Non sei ancora un Cliente?', 'Riviste Fiscali', and 'Link Utili'. The bottom section of the screenshot shows the login form with the following elements:

- Logo and name: STUDIO BETTERA, Prof. Pierluigi Bettera, Dottore Commercialista, Revisore Ufficiale dei Conti
- Navigation: Home, Chi siamo, Professionisti, I Tui Servizi, Contatti, UltimOra
- Section: ACCEDI
- Form fields: Nome utente, Password
- Link: Hai perso la password?
- Button: Accedi



## STUDIO BETTERA

Prof. Pierluigi Bettera  
Dottore Commercialista  
Revisore Ufficiale dei Conti



### AREA RISERVATA

Nella schermata principale è presente il riepilogo dei vostri documenti e dei messaggi in bacheca e avete la possibilità di modificare la vostra password di accesso e il vostro profilo (indirizzo e-mail e recapiti telefonici).

The screenshot shows the user interface of the Studio Bettera portal. At the top, there is a header with the Studio Bettera logo and name, a search bar, and a user profile dropdown for 'BETTERA PIERLUIGI' with an 'Esci' button. Below the header is a navigation menu with links: Home, Chi siamo, Professionisti, I Tuoi Servizi, Contatti, and UltimOra. The main content area is titled 'RIEPILOGO' and features a sidebar on the left with options: Riepilogo, I tuoi documenti (4), Bacheca, Modifica il tuo profilo, Modifica la password, and Esci. The main content area is divided into two sections: 'Ultimi documenti' and 'Ultimi messaggi in bacheca'. The 'Ultimi documenti' section displays a table of recent documents:

Document Date	Status	Document Description	Document Value
31/01/2014	new	F24 scadenza del 31/01/2014	ModF24
31/12/2013	new	F24 scadenza del 31/12/2013	ModF24
01/01/2012	new	740 persone fisiche 2012	740
01/01/2011	new	740 persone fisiche 2011	740

Below the table is a button labeled 'Archivio documenti'. The 'Ultimi messaggi in bacheca' section shows a message: 'Non ci sono messaggi nella tua bacheca.' with a button labeled 'Vai alla bacheca'.

### DOWNLOAD DEI DOCUMENTI

Cliccare sul documento e si avvierà il download in modo che possiate leggerli, salvarli sul vostro computer, stamparli o inviarli per e-mail.

Potrete trovare i seguenti documenti:

- F24
- UNICO/DICHIARAZIONE DEI REDDITI (740 per Persone Fisiche, 750 per Società di Persone e 760 per Società di Capitali)
- SITUAZIONE CONTABILE (per tutte le società e persone con Partita Iva e tenuta contabilità): si divide in Situazione Patrimoniale e Situazione Economica e contiene un prospetto approssimativo sulla rideterminazione del risultato d'esercizio.
- BILANCIO PROVVISORIO: Bilanci infrannuali dove non sono state considerate le scritture di assestamento come le rimanenze finali e gli ammortamenti
- BILANCIO D'ESERCIZIO (solo Società di Capitali)
- BUSTE PAGA
- VISURE (presenti solo se effettuate su richiesta del cliente): catastali, ordinarie o storiche.

