



## **VOUCHER: NUOVA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA**

### **DISCIPLINA VOUCHER**

Le prestazioni di lavoro accessorio sono attività lavorative di natura occasionale, retribuite attraverso la corresponsione dei voucher per un importo massimo di 7.000 euro netti per ciascun prestatore nel corso di un anno. Per alcune particolari tipologie di prestatori o committenti è prevista una serie di limiti più restrittivi:

- per le prestazioni accessorie rese in favore di imprese e professionisti, va rispettato il limite di 2.020 euro annui per ciascun prestatore;
- i percettori di integrazioni salariali il limite complessivo è di 3.000 euro netti per anno;
- per i percettori di NASPI è prevista completa cumulabilità se i compensi non superano il limite di 3.000 euro netti; cumulabilità parziale per i compensi che vanno dai 3.001 a 7.000 euro netti.

Ogni voucher ha un valore lordo di € 10,00, gli oneri sociali sono il 25% (€ 2,50) e il netto per il lavoratore è il 75% (€ 7,50).

### **PROCEDURA DI ATTIVAZIONE (Già in uso, che continua)**

Per attivare i voucher bisogna utilizzare la procedura telematica disponibile sul sito istituzionale dell'INPS dove si deve:

- inserire, nella sezione “Gestione Anagrafica” della pagina “Lavoro Accessorio i dati del committente;
- presentare la Dichiarazione rapporto di lavoro comunicando la data inizio del rapporto di lavoro con voucher nella sezione “Dichiarazione Rapporti”; il “Tipo d’impresa”, specificando se si tratta di committente privato o datore di lavoro domestico; la data finale del rapporto; il codice fiscale del prestatore; l’indirizzo completo del luogo presso cui sarà svolta la prestazione lavorativa.



## STUDIO BETTERA

Prof. Pierluigi Bettera  
Dottore Commercialista  
Revisore Ufficiale dei Conti



### NUOVA COMUNICAZIONE PREVENTIVA VIA MAIL

Dall'8 ottobre 2016 vi è un obbligo aggiuntivo a quello già in vigore, che deve essere adempiuto dal committente, a mezzo e-mail, almeno 60 minuti prima che la prestazione abbia inizio.

La comunicazione deve essere così impostata:

Mail: [Voucher.brescia@ispettorato.gov.it](mailto:Voucher.brescia@ispettorato.gov.it) (se sede di competenza Brescia)  
Oggetto: CODICE FISCALE committente - RAGIONE SOCIALE committente

Buongiorno,

Con la presente sono a comunicarVi l'inizio della prestazione di Voucher relativa a:

- Committente: CODICE FISCALE e RAGIONE SOCIALE
- Lavoratore DATI ANAGRAFICI o CODICE FISCALE
- Luogo della prestazione:
- Giorno e ora di inizio attività:
- Giorno e ora di fine attività:

Cordiali saluti

*Firma*

*(Ragione sociale, Indirizzo, CAP, Comune e Provincia, C.F. e P. Iva)*

### SANZIONI

La mancata comunicazione di attivazione all'INPS determina l'applicazione della massimizzazione per lavoro nero e la conversione del rapporto a tempo indeterminato.

In relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione preventiva via e-mail va applicata una sanzione amministrativa che va da € 400 ad € 2.400.

Lo Studio vi invita ad adempiere alla nuova normativa il prima possibile e resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.